

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение

**«Основная общеобразовательная
школа №3»
ПРИКАЗ**

от 13.01.2024г. №01-07-02
«Об утверждении локальных актов по
предупреждению коррупции»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273
– ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по
предупреждению коррупции в МОАУ «Основная общеобразовательная школа №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пронину Т.С. заместителя директора по УВР ответственным за разработку и реализацию мер по противодействию коррупции.
2. Прониной Т.С., заместителю директора по УВР, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОАУ «ООШ № 3» усилить контроль за реализацией плана мероприятий в полном объеме.
3. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МОАУ «ООШ №3» на 2024 год (Приложение № 1).
4. Утвердить Перечень коррупционных рисков школы (Приложение № 2).
5. Утвердить Перечень должностей школы с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение № 3).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «ООШ №3» _____ /Мищинская Т.А./

**План
работы по противодействию коррупции на 2024 год
МАОУ «Основная общеобразовательная школа №3»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «ООШ № 3»				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	По мере поступления финансирования	Директор школы	
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самообследование деятельности школы- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь 2024г.	Зам. директора по УВР	

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы	
----	--	----------------	----------------	--

6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
----	---	----------------	------------------------------	--

7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители и Администрация	
----	--	----------------	---------------------------------------	--

8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор школы Классные руководители и Зам. директора по УВР	
----	---	----------------	---	--

9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОАУ «ООШ №3»	В течение года	Директор школы	
----	---	----------------	----------------	--

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР	
----	--	---------	---	--

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР	
----	--	----------------	---	--

3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Инженерпрограммист	
----	---	----------------	---	--

4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
----	---	----------------	----------------	--

5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог	
6	Проведение заседаний по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Директор школы	

7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы	
8	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Директор школы	

Антикоррупционное образование

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Зам. дир. по УВР Учитель обществознания	
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь 2024г.	Библиотекарь	
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь 2024г.	Зам. директора по УВР. Кл. руководитель	
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь 2024г.	Учителя русского языка Классные руководители	

6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 классы)	Февраль-май 2024 г.	Зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители	
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	Январь 2024г.	Зам.директора по УВР. Классные руководители.	
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Февраль 2024г.	Учитель ИЗО	

9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь 2024г.	Зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители	
----	---	----------------	--	--

Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь - декабрь 2024г.	Кл. руководители	
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2024г.	Зам. директора по УВР	

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Оператор школьного сайта	
2.	Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании	Сентябрь 2024г.	Директор школы	

3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По плану работы	Директор школы	
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь 2024 г	Директор школы Социальный педагог	
Работа комиссии по противодействию коррупции				
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябре, по мере необходимости	Председатель комиссии	
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии	
4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии	
5.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	

Приложение № 2
к приказу №01-
07- 02 от
03.01.2024

Перечень коррупционных рисков
МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 3»

Коррупционные риски в образовательной организации возникают при реализации следующих функций:

1. Размещение заказов на поставку товаров и выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.
2. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией.

Приложение № 3
к приказу №
01-07-02 от
13.01.2024г.

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в
МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 3»

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор (исполняющий обязанности)
2.	Заместитель директора по УВР
3.	Заместитель директора по ВР
4.	Заместитель директора по АХР
5.	Педагог-психолог
6.	Социальный педагог