

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 3» г. Оренбурга

Согласовано и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 05.09.2024г



Утверждаю

Директор МОАУ «ООШ №3»

О.В. Батаева О.В. Батаева

Приказ № 01-01-177 от 16.05 2025г

**Положение
о методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы и регламентирует работу методических объединений МОАУ «ООШ № 3» г. Оренбурга.

1.2. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. МО является основным структурным подразделением методической службы МОАУ «ООШ №3», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. МО совершенствует свое методическое и профессиональное мастерство, организует взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

1.5. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы.

1.6. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.7. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директором школы и подчиняются непосредственно заместителю директора школы по УВР.

1.8. Учебно-воспитательную и методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- изучение и согласование перечня учебников и учебных пособий на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МОАУ «ООШ № 3»;
- составление рабочих учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка индивидуальных планов работы по предмету;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- диагностика профессиональных затруднений и профессионального роста с последующим анализом.

3. Основные формы работы методического объединения:

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе передового педагогического опыта;
- проведение предметных олимпиад;
- взаимопосещение уроков.

4. Работа методических объединений

4.1. Возглавляет МО руководитель, выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в заместителя директора школы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Документация методического объединения

5.1. Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

- Приказ о создании методических объединений, назначении руководителей методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической проблемы, методической работы, её цель и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- перспективный план курсовой подготовки учителей МО;

- график проведения открытых уроков и взаимопосещения учителей-предметников, внеклассных мероприятий;
- анализы открытых и посещенных уроков;
- Положение о наставничестве;
- документы по работе с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- Приказ и план проведения предметной недели;
- информационные и аналитические справки, диагностика профессиональных дефицитов и анализ;
- протоколы заседаний МО;
- материалы к выступлениям на заседаниях ШМО;
- мониторинг профессиональных затруднений педагогов;
- диагностическая карта профессионального роста учителей (по итогам года).

6.Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности школы, города, области;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

7.Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов
цифрами и прописью

Должность директор

Подпись Баш. / Башаева О.Н.

« 16 » 05 20 25 г.

