

Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
**«Основная общеобразовательная  
школа №3»**

**ПРИКАЗ**  
от 09.01.2023г. №01-07-02  
«Об утверждении локальных актов по  
предупреждению коррупции»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МОАУ «Основная общеобразовательная школа №3»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Пронину Т.С. заместителя директора по УВР ответственным за разработку и реализацию мер по противодействию коррупции.
2. Прониной Т.С., заместителю директора по УВР, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОАУ «ООШ № 3» усилить контроль за реализацией плана мероприятий в полном объеме.
3. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МОАУ «ООШ №3» на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).
4. Утвердить Перечень коррупционных рисков школы (Приложение № 2).
5. Утвердить Перечень должностей школы с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение № 3).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «ООШ №3» \_\_\_\_\_ /Мищинская Т.А./

**План  
работы по противодействию коррупции на 2022- 2023 учебный год  
МАОУ «Основная общеобразовательная школа №3»**

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки проведения                   | Ответственный         | Отметка об исполнении |
|--|--|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 33»</b> |  |                                    |                       |                       |
| 1.   | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | В течение года                     | Директор школы        |                       |
| 2.   | Организация личного приема граждан директором школы  | По графику                         | Директор школы        |                       |
| 3.   | Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.   | По мере поступления финансирования | Директор школы        |                       |
| 4  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование деятельности школы</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul> | Февраль-май, июнь 2023г.           | Зам. директора по УВР |                       |
| 5.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.   | В течение года                     | Директор школы        |                       |

|  |   |                |   |  |
|--|---|----------------|---|--|
| 6.   | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | В течение года | Заместитель директора по УВР                                    |  |
| 7.   | Информирование граждан об их правах на получение образования  | В течение года | Классные руководители и Администрация                           |  |
| 8.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся   | В течение года | Директор школы<br>Классные руководители и Зам. директора по УВР |  |
| 9.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОАУ «ООШ №3»   | В течение года | Директор школы  |  |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |                |   |  |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.  | октябрь        | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                         |  |
| 2.   | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ    | В течение года | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                         |  |
| 3.   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>Инженер-программист  |  |
| 4.   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года | Директор школы  |  |
| 5.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года | Зам. директора по УВР<br>социальный педагог                     |  |
| 6.   | Проведение заседаний Управляющего советов по вопросам противодействия коррупции.  | По плану       | Директор школы  |  |

|                                      |   |                                |  |  |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| 7.                                   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | По факту                       | Директор школы   |  |
| 8                                    | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.   | В течение года                 | Директор школы   |  |
| <b>Антикоррупционное образование</b> |   |                                |  |  |
| 1.                                   | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.  | В течение года                 | Учитель обществознания   |  |
| 2.                                   | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность  | По плану воспитательной работы | Зам. дир. по УВР<br>Учитель обществознания                           |  |
| 3.                                   | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»   | Ноябрь-декабрь 2023г.          | Библиотекарь   |  |
| 4.                                   | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»   | Декабрь 2023г.                 | Зам. директора по УВР.<br>Кл. руководители                           |  |
| 5.                                   | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»   | Декабрь 2023г.                 | Учителя русского языка<br>Классные руководители                      |  |
| 6.                                   | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:<br>-Мои права.<br>-Я - гражданин.<br>-Потребности и желания. (1-4 класс).<br>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.<br>-Источники и причины коррупции.<br>-Учащиеся против коррупции.<br>-Условия эффективного противодействия коррупции.<br>-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 классы) | Февраль-май 2023 г.            | Зам. директора по УВР<br>социальный педагог<br>Классные руководители |  |
| 7.                                   | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-9 классы)<br>-Роль государства в преодолении коррупции.  | Январь 2023г.                  | Зам. директора по УВР.<br>Классные руководители.                     |  |
| 8.                                   | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности  | Февраль 2023г.                 | Учитель ИЗО  |  |

|   |   |                                 |  |  |
|---|---|---------------------------------|--|--|
| 9.  | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь 2023г.                  | Зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители |  |
| <b>Работа с педагогами</b>                          |   |                                 |  |  |
| 1.  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь 2023г.- декабрь 2024г.   | Кл. руководители   |  |
| 2.  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов   | Март 2023г.                     | Зам. директора по УВР  |  |
| <b>Работа с родителями</b>                          |   |                                 |  |  |
| 1.  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания   | В течение года                  | Оператор школьного сайта                                       |  |
| 2.  | Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании  | Сентябрь 2023г.                 | Директор школы   |  |
| 3.  | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | По плану работы                 | Директор школы   |  |
| 6   | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»   | Декабрь                         | Директор школы<br>Социальный педагог                           |  |
| <b>Работа комиссии по противодействию коррупции</b> |   |                                 |  |  |
| 1.  | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции   | Сентябре, по мере необходимости | Председатель комиссии  |  |
| 2.  | Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли  | Постоянно                       | Члены комиссии   |  |
| 3.  | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией   | Постоянно                       | Члены комиссии   |  |
| 4.  | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций   | 1 раз в квартал                 | Члены комиссии   |  |
| 5.  | Работа с обращениями работников школы и граждан   | По мере поступлений             | Члены комиссии   |  |

Перечень коррупционных рисков  
МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 3»

Коррупционные риски в образовательной организации возникают при реализации следующих функций:

1. Размещение заказов на поставку товаров и выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.
2. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией.

Приложение № 3  
к приказу №  
01-07-02  
от 09.01.2023г.

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений  
в МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 3»

| № п/п | Наименование должности             |
|-------|------------------------------------|
| 1.    | Директор (исполняющий обязанности) |
| 2.    | Заместитель директора по УВР       |
| 3.    | Заместитель директора по ВР        |
| 4.    | Заместитель директора по АХР       |
| 5.    | Педагог-психолог                   |
| 6.    | Социальный педагог                 |